Утверждены Приказом Директора ООО МКК «Лидер Финанс» № 25 от «29» августа 2025 года.

_____/Михайлова Ю.А.

м. п.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ
Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитной компанией «ЛИДЕР ФИНАНС»

г. Томск
2025

Настоящие Правила предоставления займов (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской федерации, Федеральным законом от 02.07.2010г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и Уставом ООО Микрокредитная компания «Лидер Финанс» (далее – «Общество»).

Правила определяют основные условия предоставления займов. Правила не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору займа. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям Договора займа, заключенного с Заёмщиком, применяются положения Договора займа.

Правила размещаются в местах оказания услуг (выдачи займов) и в сети интернет по адресу: https://tomskt.mkk-ketfinans.ru/.

1. Основные понятия

1.1. **Займодавец (Кредитор, Общество)** – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «ЛИДЕР ФИНАНС», юридический адрес: 634059, г. Томск, ул. Старо-Деповская, дом 37, офис 7, почтовый адрес: 634059, г. Томск, ул. Старо-Деповская, дом 37, офис 7, ОРГН: 1237000003888, ИНН/КПП: 7000006527/700001001, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 2404169010083, дата включения в реестр микрофинансовых организаций 19.08.2024 г., контактный телефон организации 89234067862, Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://tomskt.mkk-ketfinans.ru/.

1.2. **Клиент (Заёмщик)** – физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить заём или получившее заём на основании договора займа.

1.3. **Заём** - сумма денежных средств, за получением которой Клиент обратился в Общество, либо сумма денежных средств, предоставленная заёмщику Обществом на основании договора займа.

1.4. **Анкета на получение займа / Заявление (оферта) на предоставление микрозайма** – документ, содержащий сведения о заёмщике, заполненный уполномоченным сотрудником Общества на основании документов и информации, предоставленных заёмщиком. Подпись заёмщика в анкете свидетельствует о подтверждении заёмщиком правильности и полноты содержащихся в ней сведений о нем.

1.5. **Договор займа** - договор потребительского займа, заключаемый Обществом как займодавцем (кредитором) в соответствии с федеральным законом «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 года, по которому Общество передает Заёмщику (Клиенту) денежные средства, а Заёмщик (Клиент) обязуется возвратить Обществу такую же сумму денежных средств и уплатить начисленные на нее проценты в размере и порядке, определенных Договором займа. Договор займа состоит из Индивидуальных условий и Общих условий.

1.6. **Общие условия договора займа** – документ, содержащий общие условия договора займа, рассчитанные на многократное применение ко всем договорам займа, заключаемым Обществом и заёмщиками.

1.7. **Индивидуальные условия договора займа** – составная часть Договора займа, подлежащая согласованию Займодавцем и Заёмщиком, после одобрения Займодавцем Заявления о предоставлении займа.

Индивидуальные и Общие условия Договора займа в совокупности составляют договор
займа.

1.8. **Офис выдачи займов** (Офис) – помещение, занимаемое Обществом, в котором производится прием Заявлений и оформление документов, необходимых для

предоставления займов Заёмщикам, а также их консультирование по вопросам получения займов и исполнения обязательств, возникающих после заключения договора займа.

1.9. **Уполномоченный сотрудник Общества** – сотрудник Офиса выдачи займов, в полномочия которого входит осуществление консультирования клиентов Общества, оформление и обслуживание договоров займа на основании доверенности, выданной Обществом.

1.10. **Единая база данных** – автоматизированная компьютерная база данных о заёмщиках Общества.

1.11. **Официальный сайт Общества в сети «Интернет»** - информационный ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу: https://ket-finans.ru/.

2. Порядок подачи заявления на предоставление займа

2.1. Заёмщик вправе обратиться в Офис выдачи займов для получения Информации об условиях предоставления, использования и возвращения займа, оформления Заявления на получение потребительского Займа (Приложение № 1 к настоящим Правилам), либо оставить заявку на получение займа на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

Проведение операций по выдаче займов, а также по консультированию заёмщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов осуществляются сотрудниками Офисов Общества.

Для рассмотрения заявки Заемщика о возможности предоставления займа, он до подачи заявления обязан предоставить согласие на обработку персональных данных и предоставить свой ИНН или копию паспорта/паспортные данные.

2.2. Заёмщиками могут стать только физические лица, которые на момент оформления
Заявления отвечают следующим требованиям:

- наличие паспорта гражданина Российской Федерации;
- наличие ИНН;
- возраст не менее 21 года и не более 75 лет;
- наличие постоянной/временной регистрации на территории Российской Федерации;
- дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия);
- наличие действующего номера мобильного телефона, оформленного на заёмщика.

Не рассматриваются заявления о предоставлении займа и не выдаются займы лицам:

- находящимся в состоянии алкогольного, токсикологического или наркотического опьянения;
- лицам, сообщившим о себе заведомо ложные сведения;
- лицам, не имеющим при себе паспорт гражданина РФ;
- лицам, не имеющим постоянной/временной регистрации на территории Российской Федерации.

2.3. При обращении заёмщика в Общество уполномоченный сотрудник Общества проводит идентификацию заёмщика; разъясняет ему условия/порядок предоставления, пользования и возврата займа; знакомит заёмщика с перечнем документов, необходимых для получения займа; доводит до заёмщика информацию о статусе Общества как финансовой организации, включенной в государственный реестр микрофинансовых

организаций; предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы; объясняет содержание информации об условиях предоставления, использования и возврата займа, а также содержание Общих условий потребительского займа, отвечает на вопросы заёмщика.

2.4. Для получения займа заёмщик предоставляет информацию о себе и документы, перечисленные в Условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, а так же размещенной на сайте Общества и в Офисе Общества.

2.5. Сотрудник Офиса Общества заполняет Анкету – клиента в целях ПОД/ФТ на основании данных, указанных в предоставленных заёмщиком документах, и информации, предоставленной заёмщиком устно. Заёмщик лично заполняет Заявление на получение потребительского Займа.

Форма Заявления на получение потребительского Займа утверждается Обществом.

Если заёмщик ранее получал в Обществе займы и срок хранения его персональных данных не истёк, уполномоченный сотрудник Общества проверяет актуальность данных, изложенных в Анкету – клиента в целях ПОД/ФТ, хранящейся в Единой базе данных Общества и заёмном деле заёмщика, и вносит соответствующие изменения в нее при необходимости.

2.6. Сведения о сумме и сроке желаемого займа заёмщик указывает в Заявлении на получение потребительского займа. Максимальная сумма займа зависит от вида запрашиваемого займа и кредитоспособности Заёмщика и может составлять от 10 000 до 500 000 рублей.

2.7. Заёмщик проверяет точность и достоверность сведений, отражённых в Анкете – клиента в целях ПОД/ФТ и Заявлении на получение потребительского займа, подписывает их и передаёт Уполномоченному сотруднику Общества.

Заёмщик несет ответственность за достоверность и точность информации, предоставляемой Обществу.

Заёмщик подписывает согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящим Правилам), согласие на получение сведений о его кредитной истории из Бюро кредитных историй (Приложение № 3 к настоящим Правилам) к настоящему положению (если действие предыдущего согласия прекращено или его содержание утратило актуальность), и другие документы в соответствии с требованиями законодательства РФ.

С предоставленных заёмщиком документов, уполномоченным сотрудником Общества снимается копия.

2.8. Сведения о заёмщике и копии подписанных заёмщиком документов вносятся в Единую базу Кредитора.

3. Порядок рассмотрения заявления на предоставление займа

3.1. Заявление на получение потребительского Займа рассматривается в течение 30 - 60 минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного сотрудника Общества при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий.

3.2. Уполномоченный сотрудник Общества производит проверку документов и сведений, предоставленных при подаче Заявления на предоставление потребительского займа, а также определяется его платежеспособность. Уполномоченный сотрудник вправе проверить достоверность контактных данных заёмщика посредством совершения звонка на указанные им в анкете номера контактных телефонов.

3.3. При проверке сведений уполномоченный сотрудник выясняет с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений заёмщика с Обществом.

3.4. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность заявителя на основании данных, указанных в Заявлении на получение потребительского займа, с использованием различных баз данных, включая сведения из Бюро кредитных историй, доступ к которым производится на законном основании и без нарушения прав заявителя. Оценка платежеспособности осуществляется в соответствии с Положением оценки платежеспособности ООО МКК «ЛИДЕР ФИНАНС»

3.5. Общество отказывает в удовлетворении заявления о предоставлении займа:

- если заёмщик не соответствует требованиям, указанным в п. 2.3. настоящих Правил, предъявляемым к заёмщикам;
- если документы, представленные Заёмщиком, не соответствуют требованиям действующего законодательства и/или требованиям, указанным в данном положении;
- если информация о доходах и расходах заёмщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности;
- если Заёмщиком предоставлены поддельные документы и (или) недостоверные сведения;
- если у Общества появилась информация о том, что Заёмщик может не возвратить заём;
- нарушения условий предыдущего договора Потребительского займа, заключенного между Заёмщиком и Обществом;
- наличия в Бюро кредитных историй информации о неисполнении Заёмщиком денежных обязательств перед третьими лицами;
- наличия в отношении Заёмщика неоконченных исполнительных производств;
- наличия в отношении Заёмщика судебных разбирательств, по которым он является Ответчиком;
- если по результатам оценки платежеспособность клиента не удовлетворяет установленным требованиям;
- наличия в отношении Заёмщика судопроизводства о признании его банкротом;
- наличия у Заёмщика непогашенной судимости за умышленные преступления корыстного характера.
- превышение у Заемщика ПДН (Персональной долговой нагрузки) в соответствии с
- Указание Банка России от 28.12.2021 N 6043-У (ред. от 16.10.2023) "Об экономических нормативах микрокредитной компании" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2022 N 67063)

3.6. Общество принимает решение о частичном удовлетворении Заявления на получение потребительского Займа, если предоставленная им заёмщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления потребительского займа меньшей суммы и (или) на меньший срок.

3.7. О принятом решении уполномоченный сотрудник Общества сообщает заёмщику в устной, или любой другой доступной форме. По запросу заёмщика ему могут быть предоставлены устные пояснения относительно причин отказа в предоставлении Потребительского займа, а также письменные пояснения, при соблюдении условий, указанных в Базовом стандарте защиты прав интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России, Протокол № КФНП-1 от 22.06.2017г.).

3.8. Отказ Заёмщику в предоставлении Потребительского займа не препятствует его повторному обращению к Обществу с целью получения Потребительских займов.

3.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заёмщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении Потребительского займа и предоставленном Потребительском займе в Бюро кредитных историй.

4. Порядок заключения договора займа

4.1. Если Общество принимает решение о предоставлении Потребительского займа, уполномоченный сотрудник Общества формирует и распечатывает договор потребительского займа, включающий индивидуальные и общие условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить заёмщику заём.

Положительное решение о выдаче потребительского займа действительно в течение 5 (пяти) дней.

Заёмщик может получить заём только при личном посещении Офиса Общества, с предъявлением оригиналов всех необходимых документов.

Оформление договора потребительского займа при отсутствии у заёмщика оригинала паспорта гражданина РФ не осуществляется.

4.2. Если заёмщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день их получения и (или) если заёмщик покидал Офис Общества после оформления Заявления на получение потребительского займа, уполномоченный сотрудник осуществляет повторную проверку паспорта гражданина РФ заёмщика. При этом Общество отказывает в заключении договора потребительского займа, если паспорт заёмщика отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, исключающих право заёмщика или Общества на заключение договора потребительского займа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Если заёмщик не обращается в Общество в течение 5 (пяти) рабочих дня для оформления договора потребительского займа на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на иных условиях, заёмщик признается отказавшимся от заключения договора потребительского займа.

4.4. Если заёмщик обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дня для оформления договора потребительского займа на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить заём на иных условиях не зависимо от срока такого обращения, уполномоченный сотрудник Общества принимает новое Заявление на получение потребительского займа и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении потребительского займа, с самого начала.

4.5. Если заёмщик согласен на получение займа на предложенных Обществом индивидуальных условиях, и срок (5 рабочих дней с даты получения заёмщиком индивидуальных условий) не истек, Уполномоченный сотрудник Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2 - х экземплярах. Заёмщик первым подписывает оба экземпляра. Уполномоченный сотрудник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью.

4.6. Вместе с подготовкой индивидуальных условий договора потребительского займа уполномоченный сотрудник Общества формирует заёмное дело, в которое подкрепляются следующие документы: Заявление на получение потребительского Займа; Анкета - клиента в целях ПОД/ФТ; Согласие на обработку персональных данных и получение сведений из Бюро кредитных историй, копия паспорта заёмщика, подписанный заёмщиком и уполномоченным сотрудником Общества экземпляр договора займа, содержащий индивидуальные и общие условия договора потребительского займа и иные необходимые документы.

4.7. Выдача займа производится в соответствии с условиями подписанного договора потребительского займа. Заём может быть предоставлен только в Офисе Общества, либо в офисе агента, осуществляющего функции по принятию документов от заёмщика. Заём выдается единовременно в полной сумме, выдача займов частями не допускается.

Заёмщик получает заём в следующие сроки:

- при оформлении займа под Залог транспортного средства и оставлении транспортного средства у Заемщика (Залогодателя) в день обращения после подписания всех необходимых документов и установки спутникового мониторинга.

При неполучении заёмщиком займа договор считается незаключенным в силу ст. 807 Гражданского Кодекса.

4.8. Общество предоставляет заёмщику информацию о сроках осуществления платежей по договору путем выдачи ему на руки документа – графика платежей.

5. Условия предоставления и возврата займа

5.1. Предоставление Займов осуществляется при соблюдении следующих условий:

5.2. Минимальный размер Займа — 10 000 рублей.

5.3. Максимальный размер Займа устанавливается индивидуально для каждого заемщика, но не превышает 500 000 рублей для физических лиц.

5.4. Минимальный срок предоставления Займа 3 месяца;

5.5. Максимальный срок предоставления Займа 11 месяцев;

5.6. Процентная ставка – от 3,500% до 7,500% в месяц,

**** в период проведения ООО МКК «Лидер Финанс» акций, минимальная процентная ставка может быть снижена.***

Возврат основной суммы займа может происходить путём погашения суммы потребительского займа в конце срока договора (кредитная линия) или путём погашения основной суммы потребительского займа ежемесячными ануитентными платежами.

5.7. Процентная ставка за пользование займом устанавливается в соответствии с опубликованными Банком России среднерыночными значениями полной стоимости потребительского займа по категориям для микрофинансовых организаций.

5.8. Возврат Займа и уплаты процентов осуществляется ежемесячно, согласно Графику платежей, который является неотъемлемой частью Договора потребительского займа.

5.9. Период начисления процентов начинается со дня, следующего за днем получения Заемщиком денег от Заимодавца, и заканчивается днем поступления денег на расчетный счет Заимодавца либо в кассу Заимодавца. Проценты начисляются в соответствии с ч. 2 ст. 809 ГК РФ до дня возврата суммы потребительского займа. При начислении процентов считается фактическое количество дней в году (365 или 366), так же количество дней в месяце – фактическое.

В случае пользования займом неполный месяц, проценты начисляются за время фактического пользования займом.

5.10. Заемщик имеет право прекратить действие Договора путем досрочного погашения предоставленного потребительского займа и уплаты процентов за время фактического пользования суммой потребительского займа, при этом отсчет месяца начинается со дня, следующего за днем предыдущего платежа по графику возврата.

5.11. Размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату потребительского займа и (или) уплате процентов на сумму потребительского займа не может превышать двадцать процентов годовых.

Неустойка (штраф, пени) по Займу и процентам за пользование начисляется на сумму фактической задолженности, начиная с даты, следующей за датой образования задолженности и до даты полного погашения.

5.12. В соответствии с действующим законодательством при выдаче займов устанавливается следующий период охлаждения:

По кредиту или займу от 50 тыс. до 200 тыс. рублей денежные средства можно будет получить только через 4 часа после заключения договора/подписания индивидуальных условий.

При превышении указанного выше порога, средства перечислят не раньше чем через 48 часов после заключения договора/подписания индивидуальных условий. В указанный период Заемщик имеет право отказать от займа в простой письменной форме, подав заявление об отказе с указанием причины отказа Обществу.

Указанная норма начинает действовать с 1 сентября 2025 года.

5.13. Заемные средства могут быть переведены на счет третьего лица, не являющегося Заемщиком, при условии наличия на то письменного заявления Заемщика на дату совершения операции, с указанием всех необходимых реквизитов получателя денежных средств. При таком исполнении распоряжения Заемщика о переводе заемных средств третьему лицу, денежные средства считаются выданными Заемщику. В такой ситуации Заемщик не вправе оспаривать договор займа по основанию перевода денежных средств третьему лицу или связанному с этим основанию.

6. Требования к предмету Залога:

6.1. В случаях, когда по решению займодавца для выдачи Потребительского займа требуется залог, то в качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика принимается следующее залоговое имущество:

1) движимое имущество — любые автомобили (грузовые, легковые);

2) автоспецтехника (в исправном состоянии);

3) коммерческая недвижимость.

6.2. Основные требования к предмету залога:

- залоговая/оценочная стоимость предмета залога должна быть не менее чем на 50 % (пятьдесят процентов) больше, чем сумма запрошенного в заявке размера займа;
- предмет залога в исправном техническом состоянии, эксплуатируется в соответствии с назначением, все технические узлы и агрегаты находится в рабочем состоянии;
- предмет залога не состоит в споре, в конкурсной массе и под любым другим обременением. В случае если займ выдается на рефинансирование иной задолженности, обеспеченной первоочередным залогом, передаваемым в обеспечение обязательств перед Обществом, первоочередной залог должен быть погашен в течение 5 (пяти) дней с момента выдачи займа;
- Предмет залога зарегистрирован в Российской Федерации.

6.3. Залог возникает в силу заключения договора о залоге и направления уведомления о залоге в Реестр уведомлений о залоге движимого имущества. Договор о залоге должен быть совершен в письменной форме.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении Потребительского займа под залог движимого

или коммерческого недвижимого имущества, Организация имеет право обратить взыскание на залоговое имущество согласно договору залога и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Возврат суммы займа

7.1. Дата, начиная с которой начисляются проценты за пользование потребительским кредитом (займом), или порядок ее определения:

Проценты за пользование займом начисляются на остаток основного долга займа. Указанное начисление процентов производится ежемесячно исходя из процентной ставки, установленной в Индивидуальных условиях договора потребительского займа, в соответствии с Общими условиями договора потребительского займа и распространяется на период с даты, следующей за датой предоставления займа или следующей за датой изменения процентной ставки, по дату фактического погашения задолженности по Договору потребительского займа включительно.

Датой предоставления займа считается следующая дата в зависимости от способа выдачи займа (по московскому времени):

- при выдаче займа наличными в кассе Кредитора – дата получения денежных средств в кассе Кредитора;
- при выдаче займа безналично посредством перевода на банковский счет Заемщика – дата списания денежных средств с расчетного счета Кредитора;
- при выдаче займа безналично посредством перевода на банковскую карту заемщика – дата отправки перевода денежных средств Заемщику.

7.2. Возврат суммы потребительского займа и уплата процентов по Договору осуществляется:

- единовременным платежом, размер и сроки уплаты которого определяются в Графике платежей (Приложение к Договору).
- ежемесячными платежами, количество, размер и сроки уплаты которых определяются в Графике платежей (Приложение к Договору).

7.3. Исполнение обязательств по договору потребительского займа Заёмщиком допускается по выбору заёмщика любым из способов:

- путём внесения наличных денежных средств в кассу Заёмщика в счёт исполнения обязательств по возврату суммы потребительского займа, процентов за пользование займом (бесплатный способ);
- путём осуществления перевода денежных средств в счёт исполнения обязательств по возврату суммы потребительского займа, процентов за пользование займом в рамках применяемых форм безналичных расчётов, посредством зачисления денежных средств на расчётный счёт Кредитора.

7.4. Обязанность Заёмщика по оплате суммы потребительского займа и начисленных процентов считается выполненной, в момент поступления денежных средств в сумме, составляющей основной долг и проценты за пользование займом в кассу Кредитора в Офисе выдачи займов или на расчётный счёт Кредитора в день погашения задолженности в соответствии с договором и графиком платежей.

7.5. В случае невозможности внесения Заёмщиком единовременного платежа по договору потребительского займа в полном объеме Займодавец вправе пролонгировать

действие договора после погашения Заёмщиком начисленных за пользование денежными средствами процентов на прежних условиях, но не более 5 раз.

8. Реструктуризация задолженности.

8.1. В случае возникновения просроченной задолженности по договору потребительского займа Заёмщик (его правопреемник, поручитель, представитель) вправе обратиться в Общество с заявлением о реструктуризации задолженности.

8.2. В случае получения заявления о реструктуризации задолженности по установленной форме (Приложение № 4 к настоящим Правилам), возникшей по договору потребительского займа, Общество обязано рассмотреть такое заявление и проанализировать приведенные в заявлении факты, а также подтверждающие такие факты документы в порядке, установленном Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России, Протокол № КФНП-1 от 22.06.2017г.).

8.3. Общество рассматривает вопрос о возможности реструктуризации задолженности заёмщика при наличии следующих условий:

1) размер займа, предоставленного по договору потребительского займа, не превышает максимальный размер займа, установленный Правительством Российской Федерации. Максимальный размер потребительского займа для займа, по которому заемщик вправе обратиться с требованием к кредитору о предоставлении льготного периода, может быть установлен Правительством Российской Федерации с учетом региональных особенностей;

2) условия такого договора ранее не изменялись по требованию заемщика (одного из заемщиков);

3) в отношении заемщика не действует льготный период, установленный в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 7 октября 2022 года N 377-ФЗ "Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей ";

4) заемщик на день направления требования, указанного в настоящей части, находится в трудной жизненной ситуации;

5) на день получения Обществом требования о реструктуризации задолженности, отсутствует вступившее в силу постановление (акт) суда о признании обоснованным заявления о признании заемщика банкротом и введении реструктуризации его долгов или о признании заемщика банкротом и введении реализации имущества гражданина, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве отсутствуют сведения о признании заемщика банкротом, по соответствующему договору потребительского кредита (займа) отсутствует вступившее в силу постановление (акт) суда об утверждении мирового соглашения по предъявленному кредитором исковому требованию о взыскании задолженности заемщика (об обращении взыскания на предмет залога, обеспечивающий исполнение обязательств по такому договору, и (или) о расторжении договора потребительского кредита (займа) либо вступившее в силу постановление (акт) суда о взыскании задолженности заемщика (об обращении взыскания на предмет залога и (или) о расторжении договора потребительского кредита (займа);

6) на день получения кредитором требования, указанного в настоящей части, кредитором не предъявлены исполнительный документ, требование к поручителю заемщика, не обращено взыскание на предмет залога, обеспечивающий исполнение обязательств по такому договору.

8.4. Под трудной жизненной ситуацией заемщика понимается одно из следующих обстоятельств:

1) снижение среднемесячного дохода заемщика (совокупного среднемесячного дохода всех заемщиков), рассчитанного за два месяца, предшествующие месяцу обращения заемщика с требованием о реструктуризации задолженности, более чем на 30 процентов по сравнению со среднемесячным доходом заемщика (совокупным среднемесячным доходом всех заемщиков), рассчитанным за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения заемщика с требованием о предоставлении льготного периода;

2) проживание заемщика в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушение условий его жизнедеятельности и утрата им имущества в результате чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального или муниципального характера. В этом случае заемщик вправе обратиться к Обществу с требованием о реструктуризации задолженности, в течение шестидесяти дней со дня установления соответствующих фактов.

8.5. В случае, если исполнение обязательств заемщика по договору потребительского займа обеспечено залогом и залогодателем является третье лицо, к требованию заемщика о реструктуризации задолженности, должно быть приложено согласие третьего лица. При этом, срок действия договора залога продлевается на срок действия договора потребительского займа, измененного в связи с реструктуризацией задолженности.

8.6. Указанные в пп. 4 п. 8.3. настоящих Правил факты требуют подтверждения следующими документами:

1) при снижении среднемесячного дохода заемщика:

- справка о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога за текущий год и год, предшествующий обращению заемщика с требованием о реструктуризации задолженности
- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за текущий год и год, предшествующий обращению заемщика с требованием о реструктуризации задолженности;
- книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя за текущий год и год, предшествующий обращению заемщика с требованием о реструктуризации задолженности;
- книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения за текущий год и год, предшествующий обращению заемщика с требованием о реструктуризации задолженности;
- книга учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения за текущий год и год, предшествующий обращению заемщика с требованием о реструктуризации задолженности;
- книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей за текущий год и год, предшествующий обращению заемщика с требованием о реструктуризации задолженности;
- Заемщиком, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, также может представляться выданная работодателем справка о заработной плате в совокупности с документами, подтверждающими нахождение заемщика в отпуске по уходу за ребенком.

2) при проживании заемщика в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации:

- Документы об установлении фактов проживания заемщика в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий его жизнедеятельности и утраты им имущества в результате чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального или муниципального характера, выдаваемые органами местного самоуправления, наделенными Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" полномочиями по установлению таких фактов.

8.7. По итогам рассмотрения заявления Заёмщика о реструктуризации Общество принимает решение о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа либо об отказе в удовлетворении заявления и направляет заёмщику ответ Почтой России с уведомлением о вручении с указанием своего решения по заявлению о реструктуризации не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления о реструктуризации.

8.8. В случае принятия Обществом решения о реструктуризации задолженности по договору потребительского займа, в ответе заёмщику Общество предлагает заёмщику заключить соответствующее соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Конфиденциальность

9.1. Сведения, носящие конфиденциальный характер, включают в себя: персональные данные заемщика; сведения, характеризующие кредитную историю заемщика; сведения о сумме займа и размерах ежемесячного платежа; сведения об иных условиях договора потребительского займа, относящихся к Заемщику; сведения об операциях Общества.

9.2. Общество гарантирует заемщику конфиденциальность предоставления потребительского займа. Сведения, относящиеся к заключению, исполнению и расторжению договора потребительского займа, могут быть раскрыты только заемщику, третьему лицу на основании письменного согласия заемщика, данного в момент его личного присутствия в офисе Общества, а также иным лицам в случаях, которые прямо предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила разработаны и утверждены Обществом в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления потребительских займов Обществом.

10.2. В случае установления в правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора потребительского займа, заключенного с заёмщиком, применяются положения договора потребительского займа.

10.3. Настоящие правила действуют с момента их утверждения уполномоченным органом Общества, если в решении об их утверждении не указан иной срок, до момента одного из следующих событий, наступивших раньше: утверждение новой редакции правил, прекращение деятельности Общества, исключение Общества из государственного реестра микрофинансовых организаций.

10.4. Настоящие Правила хранятся в течение 3 лет с момента исполнения обязательств, либо со дня уступки прав требования по договорам потребительского займа, которые заключены в соответствии с настоящим документом.

10.5. Заёмщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора потребительского займа, о разъяснении условий

договора потребительского займа, а также иную информацию, необходимую заёмщику для заключения или исполнения договора потребительского займа, обратившись в любой Офис Общества. При этом информация об операциях заёмщика по договору потребительского займа и информация, связанная с персональными данными заёмщика, предоставляется Обществом только лично заёмщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.

10.6. Факт подачи Заёмщиком заявления о предоставлении потребительского займа Обществу означает, что заёмщик ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления займов Обществом, регламентированными настоящими Правилами.

10.7. Настоящие Правила также распространяются на случаи, когда Обществом заключены агентские договоры с третьими лицами на осуществление действий, связанных с предоставлением потребительского займа

10.8. Копия настоящих Правил размещена Обществом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно во всех офисах Общества, а также и в сети Интернет на официальном сайте Общества.

10.9. Сведения о редакциях Правил:

Информация о действующей редакции	с 29 августа 2025 года
Информация о предыдущих редакциях	с 17.12.2025 г. по 28.08.2025 г.

10.10. Во всём, не определённым настоящими Правилами, Общество руководствуется положениями действующего законодательства и документами, приятными во исполнение Федерального закона от 21.12.2013 №353 «О потребительском кредите (займе)».

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Правилам
предоставления займов
ООО МКК «Лидер Финанс»

Кому: _____

_____

от _____

(фамилия, инициалы)

_____

Паспорт_____

_____

_____

_____

Телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение потребительского займа

Прошу предоставить мне заем на сумму _____ (_____) рублей сроком на ____ (_____)дней для целей _____

Обязуюсь предоставить залог в обеспечение выдаваемого займа.

В случае нецелевого использования займа либо несвоевременного его погашения и процентов по нему обязуюсь возместить реальные убытки Займодавца, возникшие в результате моих действий.

С порядком предоставления займов ознакомлен, он мне ясен, выражаю свое с ним согласие.

Я работаю/не работаю

_____ на

должности_____ с «___»_____ 20____ г.

Мой среднемесячный доход составляет _____, за последние 12 месяцев мой средний доход составил _____

Я не имею/имею _____ обязательств по погашению займа и процентов в других кредитных организациях

Я не имею/имею _____ судебных споров, в которых выступаю ответчиком

Я не имею/имею _____ производства по делу о банкротстве

Имею кредиты (займы) в следующих организациях:

1. _____ дата выдачи займа _____

   Сумма_____ остаток_____ платеж_____

   Дата погашения займа _____

2. _____ дата выдачи займа _____

   Сумма_____ остаток_____ платеж_____

   Дата погашения займа _____

3. _____ дата выдачи займа _____

   Сумма_____ остаток_____ платеж_____

   Дата погашения займа _____

Я осознаю, что вся предоставленная мной информация соответствует действительности.. Я заявляю, что все указанные мной сведения, исходя из имеющейся у меня информации, точны и полны.

_____

Заемщик

Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Правилам предоставления займов ООО МКК «Лидер Финанс»

Согласие на обработку персональных данных

№_____ «_____» _____202__ г.

Я,_____
_, Паспорт серия _____ № _____, выдан «_____» _____г._____
_____
_____, зарегистрированный по адресу: _____
номер мобильного телефона: _____, адрес электронной почты: _____, именуемый в дальнейшем «Субъект», свободно, сознательно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании «Лидер Финанс» (ИНН: 7000006527, ОГРН: 1237000003888, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2404169010083), адрес места нахождения: г. Томск, ул. Старо-Деповская, д. 37, офис 7, далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего Согласия на следующих условиях:

1.Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных - совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, в том числе, путем размещения личной фотографии в договорах, заключаемых с ним, обезличивание, блокирование, уничтожение

персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
- фамилия, имя, отчество Субъекта;
- пол Субъекта;
- дата рождения Субъекта;
- данные, автоматически получаемые http-сервером в ходе использования Сайта Субъектом (IP-адрес, вид операционной системы, статистика посещений отдельных страниц Сайта и иная подобная информация);
- адрес места жительств Субъекта;
- анкетные, биографические и биометрические данные Субъекта;
- информацию, автоматически получаемую в ходе осуществления доступа Субъекта к Сайту с использованием закладок («cookies»);
- иные данные, характеризующие активность Субъекта в ходе использования Сайта.
- индивидуальные номера и иная информация, идентифицирующая персональные страницы на сайтах социальных сетей или иных коммуникационных сервисов;
- наличие различного рода судимостей Субъекта;
- номер домашнего телефона Субъекта;
- номер мобильного телефона Субъекта;
- паспортные данные, в том числе, сведения об адресе регистрации Субъекта;
- реквизиты банковских карт и иных используемых Клиентом электронных средств осуществления платежей;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о составе семьи Субъекта;
- сведения о кредитной истории субъекта (в том числе, входящие в основную часть кредитной истории);
- сведения о заработной плате Субъекта;
- сведения о социальных льготах Субъекта;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей Субъектов;
- фото и видео материалы, содержащие изображение Субъекта.
3. Настоящее Согласие на обработку моих персональных данных дается в целях рассмотрения ООО МКК «Лидер Финанс» возможности заключения со мной договора или исполнения заключенного договора (в том числе для обработки персональных данных с использованием оценочных (скоринговых) методик, предоставления персональных данных в обезличенном виде третьим лицам для их обработки с применением оценочных (скоринговых) методик).
4. Настоящее согласие дается также в целях информирования меня ООО МКК «Лидер Финанс» о новых акциях, продуктах и услугах, предоставляемых ООО МКК «Лидер Финанс» и его партнерами, в целях осуществления контроля проведения и подведения итогов маркетинговых акций, а также в целях проведения электронных и sms-опросов.
5. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.
6. Обрабатываемые данные хранятся в бумажном виде 5 (пять) лет, в электронном виде (в базе) на протяжении всего срока функционирования ООО МКК «Лидер Финанс».
7. Срок действия данного Согласия устанавливается на период от даты его подписания до дня отзыва в письменном виде.
8. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными:
- сбор;
- систематизацию;

- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- блокирование;
- уничтожение;

9. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до его вступления в силу.

Субъект обработки персональных данных _____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Правилам предоставления займов ООО МКК «Лидер Финанс»

СОЛАСИЕ
физического лица на получение информации, характеризующей кредитную историю физического лица

№_____ «_____»
_____202__ г.

Я,_____
_,_____ г. р., место рождения: _____, Паспорт: серия: _____№_____, выдан:
«_____»_____г._____

_____
_____ зарегистрированный по адресу:
_____,
ИНН: _____, СНИЛС_____,
именуемый в дальнейшем «Клиент», даю свое согласие Обществу с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании «Лидер Финанс» (ИНН: 7000006527, ОГРН: 1237000003888, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2404169010083), адрес места нахождения: г. Томск, ул. Старо-Деповская, д. 37, офис 7, именуемое в дальнейшем «Пользователь кредитной истории», в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2004 N 218-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О кредитных историях", на получение информации, характеризующей мою кредитную историю в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в Заявке на получение потребительского займа/займа и/или получений информации обо мне.

Настоящее согласие дается Клиентом в целях рассмотрения Пользователем кредитной истории возможности заключения со мной договора потребительского займа или исполнения заключенного договора потребительского займа.

Настоящее согласие является безотзывным и в соответствии с частью 10 ст.6 Федерального закона от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» действительно в течение шести месяцев со дня оформления и в случае заключения кредитного договора в указанный срок, сохраняет силу в течение всего срока действия кредитного договора.

Право выбора бюро кредитных историй предоставляется мной Микрокредитной компании по его усмотрению и дополнительного согласования со мной не требуется.

_____ _____ _____

Дата заполнения *Подпись* *И. О. Фамилия*

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к Правилам предоставления займов ООО МКК «Лидер Финанс»

_____

проживающий (ая) по адресу:

_____

_____

контактный телефон:

_____

Заявление
о реструктуризации задолженности
по договору потребительского займа от «___» _____ 20___ г. № _____

В связи с _____
(излагаются причины обращения с заявлением)
_____
_____
прошу уменьшить размер ежемесячного платежа в погашение основной суммы займа до
_____
на период _____,
оставшуюся сумму займа прошу распределить следующим образом:
_____
_____
_____
_____

В качестве подтверждения своей платежеспособности обязуюсь погасить _____ руб. в срок до _____ (указывается максимально короткий срок в период рассмотрения заявления комиссией).

Сообщаю, что имею (не имею) просроченную задолженность в других кредитных (некредитных) финансовых организациях:
_____
_____
_____
(указывается наименование учреждения, сумма задолженности, срок просрочки).

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить мне посредством:
_____

Я, _____, с Порядком реструктуризации задолженности в ООО МКК «Лидер Финанс» ознакомлен, возражений не имею.

Дата: Подпись: _____ /_____/